##  Plantilla de inscripción de la práctica

|  |
| --- |
| IDENTIFICACIÓN |
|  |
| Título de la práctica: | *(NOMBRE QUE SE DA A LA EXPERIENCIA )* |
| Fecha de inicio | *(Desde Cuando se implementó)* |  |  |
| Fecha de fin: | *(Hasta que tiempo o si continua)* |  |  |
| Circunscripción judicial: |  | Localidad: |  |
| Persona Responsable: |  | Tel: | Email: |
|  |
| DESARROLLO |
| Área:Descripción: | [ ] Jurisdiccional [ ] Administrativa o Registral *Para la descripción de la práctica se recomienda las siguientes preguntas orientadoras:**¿En qué consiste su buena práctica?**¿Cómo nace o con qué objetivo?**¿Cómo funciona la buena práctica (dentro de algún proceso de trabajo, como mecanismo de rendición de cuentas, de acceso a la información, de control y transparencia, etc)?**¿Qué novedad trae la buena práctica a diferencia de la actualidad, en qué mejora el proceso?**¿Existe sostenibilidad de la práctica o se ha realizado alguna acción para mantenerla?**¿Se ha socializado internamente (funcionarios) la buena práctica o con otros actores, ciudadanía, abogados, estudiantes?* |
| Servicio de Calidad enfocado a: | [ ] Usuario [ ] Accesibilidad [ ] Planificación [ ] Integral [ ] RR.HH [ ] Equipo [ ] Eficaz *(Ver Decálogo de Calidad en la justicia)*[ ] Medible [ ] Transparente [ ] Innovación[ ] Otro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Autores** |
| Nombre | Apellido | Teléfono | Email | Rol en la práctica o cargo |
| (*Citar personas que participaron)* |  |  |  | *(que función o aporte hicieron*) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
| CONCLUSIÓN |
| ¿Qué impacto tiene o puede tener esta buena práctica?¿Cómo ha aplicado el Decálogo de Calidad en la Justicia dentro de esta buena práctica? (Ver en www.pj.gov.py)¿Qué resultados tiene o podría tener con esta práctica? |
| Acuerdos Tomados |
| ¿Se ha planteado algún acuerdo interno para la implementación (a nivel de equipo interno o dirección)?¿Se ha aprobado por la autoridad competente la práctica para su implementación o sostenibilidad mediante alguna Decisión, Resolución o Acordada de la máxima instancia judicial? |
|  |
|  |