



**CORTE  
SUPREMA  
DE JUSTICIA**

Consejo de Superintendencia  
Secretaría N° 2



**NDCS-S2 N° 194**

**DECISIONES DEL CONSEJO DE SUPERINTENDENCIA  
SECRETARÍA N° 2**

- A**
- : Abg. Juan José Martínez, Director General Interino**  
Dirección General de Planificación y Desarrollo
  - : Abg. Mirko Duré, Director General Interino**  
Dirección General de Administración y Finanzas
  - : Arq. Carolina Ruffinelli, Directora**  
Dirección de Infraestructura Física
  - : C.P. María Teresa Sánchez, Directora Interina**  
Dirección Administrativa
  - : Lic. Ángela Castillo, Directora Interina**  
Departamento de Patrimonio
  - : Abg. Julio César Pavón, Secretario**  
Secretaría Judicial I
  - : Abg. Elio Hernán Noguera, Director Interino**  
Dirección de Coordinación Administrativa de Circunscripciones
  - : Lic. María Rosa Szarán, Directora**  
Dirección de Administración de Personal
  - : Mg. Abg. Luis Giménez, Director**  
Dirección de Comunicación
  - : Lic. Freide E. Amarilla A., Director**  
Dirección Seguridad y Asuntos Internos
- Fecha** : 21 de agosto de 2024

Notifícole que en sesión de fecha 20 de agosto de 2024, según **Acta N° 43**, el Consejo de Superintendencia - Secretaría N° 2 de la Corte Suprema de Justicia, ha tomado la siguiente decisión: *“Vista la Nota DGPD N° 601 (243883), de fecha 07 de agosto de 2024, presentada por el Abg. Juan José Martínez, Director General Interino de Planificación y Desarrollo, por la cual eleva a consideración el cronograma de los trabajos a ser realizados en el marco del Contrato N° 06/2023 “MODERNIZACIÓN DE LOS ASCENSORES PARA LA TORRE SUR DEL PALACIO DE JUSTICIA DE ASUNCIÓN”, ejecutado a través del Proyecto PAR/97/021 PNUD-CSJ; se resuelve: -*

1. **APROBAR** el Cronograma de los trabajos a ser realizados en el marco de la obra “MODERNIZACIÓN DE LOS ASCENSORES PARA LA TORRE SUR DEL PALACIO DE JUSTICIA DE ASUNCIÓN”, según el detalle que se adjunta y, en consecuencia, **ORDENAR** la clausura de los ascensores conforme al citado Cronograma.-----



Abg. María Andrea Ferraira Armole  
Secretaría



# CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Consejo de Superintendencia  
Secretaría N° 2



2. **AUTORIZAR** la liberación de los espacios físicos correspondientes a depósitos de archivos de dependencias (Secretaría Judicial I, Dirección de Coordinación Administrativa de Circunscripciones Judiciales y División de Licencias), localizados en el **Subsuelo 1** del Palacio de Justicia de Asunción, conforme al plano que se adjunta. -----
3. **ENCOMENDAR** a la Dirección de Infraestructura Física, la reubicación de los archivos que se hallen en los espacios físicos a ser liberados, conforme a lo dispuesto en el apartado anterior. -----
4. **ENCOMENDAR** a la Dirección Administrativa, la coordinación, en conjunto con las dependencias citadas precedentemente, el retiro de los mobiliarios y documentos obrantes en dichos espacios físicos. -----
5. **ENCOMENDAR** a la Dirección Administrativa, el retiro de los ascensores "antiguos" y la baja patrimonial de los mismos, si así correspondiere, todo ello en coordinación con la Dirección de Infraestructura Física. -----
6. **ENCOMENDAR** a la Dirección General de Planificación y Desarrollo, a la Dirección de Infraestructura Física y a la Dirección de Seguridad y Asuntos Internos, la coordinación de las acciones para el ingreso de personas y bienes a la Institución, en el marco de las actividades de la instalación de los nuevos ascensores. -----
7. **ENCOMENDAR** a la Dirección de Comunicación, la difusión de los trabajos a realizarse para la instalación de los nuevos ascensores, considerando la operatividad de determinados ascensores en relación con el cronograma aprobado". -----



Maria Andrea Ferreira Armele  
Secretaria



